



## **REGULARIZACIÓN ESTUDIANTES MATRICULADOS CON IDENTIFICADOR PROVISORIO ESCOLAR (IPE) E INGRESO DNI A SIGE.**

Estimado/a Director/a, actualmente existe un procedimiento para poder matricular en SIGE a aquellos niños, niñas, jóvenes y adultos extranjeros que no cuentan con cédula de identidad Chilena al momento de la matrícula, asignándoles un Identificador Provisorio Escolar.

Para el ingreso a la Educación Superior, es necesario regularizar su situación obteniendo la Cédula de Identidad Chilena. Obtenida esta, se debe realizar el cambio en SIGE.

También le informamos que hemos agregado un nuevo campo de antecedentes en la ficha del alumno, se trata del número de "PASAPORTE o DNI". El objetivo de este nuevo campo es mejorar la información de identificación de aquellos estudiantes extranjeros a quienes se les asignó provisoriamente un número de identificación en SIGE. Es muy importante verificar que el campo este lleno y completarlo en caso de que no lo este, porque permitirá realizar cruces de antecedentes y enviar de forma más detallada información académica a DEMRE, así como otras entidades en convenio. Se les solicita dar las instrucciones respectivas a su encargado SIGE para completar esta nueva información.

A continuación, le entregamos la información necesaria para orientar a los padres, madres y apoderados para que regularicen esta situación. También incluimos el procedimiento para realizar el cambio en SIGE.

### **1. PERMISO DE RESIDENCIA DE ESTUDIANTE EN ETAPA ESCOLAR.**

#### **(CONVENIO ESPECIAL)**

El Ministerio del Interior, en conjunto con los Ministerios de Educación y Secretaría General de Gobierno han generado el Programa "**Por el Derecho a la Educación**", orientado a facilitar y promover la incorporación a los establecimientos de educación básica y media a todos los hijos de migrantes que residen en Chile.

Los requisitos necesarios para tramitar un Permiso de residencia de estudiante en etapa escolar (Convenio Especial) se encuentran disponibles en el siguiente link:

<http://www.extranjeria.gob.cl/tipos-de-residencia-de-estudiante/#capitulo5>

En caso que el solicitante resida en alguna región distinta a la Metropolitana, debe presentar la solicitud en la **Gobernación Provincial** que corresponda a su domicilio (el plazo de análisis de la Visación tarda aproximadamente cuatro meses, contados desde la fecha de entrega de la documentación en la Gobernación respectiva). Una vez que haya culminado el proceso de obtención de la Visa y haya estampado el permiso de residencia en el pasaporte, podrá solicitar la Cédula de Identidad en el Servicio de Registro Civil.

Si el solicitante reside en la Región Metropolitana, TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER ENVIADA VÍA CARTA CERTIFICADA AL CLASIFICADOR N°8 CORREO CENTRAL, SANTIAGO, especificando el trámite que está realizando (Permiso de residencia de estudiante en etapa escolar -Convenio Especial)

A través de este convenio se otorgará visa residencia de estudiante al menor que acredite tener una matrícula, definitiva o provisoria, en establecimientos educacionales reconocidos por el Estado.

- Descargar [Requisitos](#) y [Solicitud](#) para la Región Metropolitana.
- Descargar [Requisitos](#) para Gobernaciones Provinciales.

TODOS LOS TRÁMITES SON GRATUITOS, SALVO EL PAGO DE DERECHOS QUE CORRESPONDA A SU RESIDENCIA O A MULTA, LOS QUE SÓLO SE CANCELAN EN BANCOS.

Marco legal: [Decreto Ley N°1.094, de 1975.](#)

MÁS INFORMACIÓN: <http://www.extranjeria.gob.cl/tipos-de-residencia-de-estudiante/>

CONSULTAS AL CALL CENTER 600 486 3000

## 2. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO RUN ALUMNOS EXTRANJEROS (IPE)

- Ingresar a SIGE perfil Establecimiento
- Seleccionar pestaña Adm. Matrícula, opción CAMBIO RUN

- Seguir pasos solicitados

- d) Una vez ingresado run ficticio aparece ventana con los datos que EE ingreso originalmente

Ministerio de Educación  
Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia CRA Textos 2016 Ajuste Textos Pro Retención 2015 Reportes y Archivos Consultas

Administración Matrícula Cambio RUN Alumnos por Titular

**Solicitud Cambio de Run**

PASO 1: CONFIRMAR DATOS DEL ALUMNO

Digite el RUN ANTIGUO del alumno al cual le desea cambiar los datos (sin puntos):  -

**Es sumamente importante que verifique que los datos del alumno sean los correctos ya que el proceso de cambio de RUN es irreversible, si son correctos haga click en el botón que aparece mas abajo donde se le solicitarán los datos adicionales**

RUN:	100.303.303-8	Fecha Nacimiento:	17/03/1953
Nombre:	SANHUEZA ANDRADE LUIS RENE	Estado Civil:	Viudo/Separa
Sexo:	Masculino		
Nacionalidad:	Extranjera		

- e) Si los datos ingresados originalmente no cuadran con los del Registro Civil, deben modificar en la Ficha del Alumno (adm matricula, seleccionar curso y pinchar run ficticio) una vez modificados seguir con procedimiento

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia CRA Textos 2016 Ajuste Textos Pro Retención 2015 Reportes y Archivos Consultas

Administración Matrícula Cambio RUN Alumnos por Titular

**Administración Matrícula 910 - Enseñanza Media Artística Niños y Jóvenes 4° medio - C año 2016**

En esta sección podrá editar y completar la información de los alumnos que se encuentren registrados en su establecimiento.  
Es importante que la información del alumno sea completada si es que ya se encontraba ingresado en su establecimiento con anterioridad.

Editar Datos Alumno: [(Sin Obs.) 100303305] - SANHUESA LUCHO RENE

**Datos Personales**

RUN:	100.303.305 - 4
Apellido Paterno:	SANHUEZA
Apellido Materno:	ANDRADE
Nombres:	luis rene
Fecha Nacimiento:	17/03/1953
Estado Civil:	Viudo/Separado
Sexo:	Masculino
Fecha Defunción:	
Nacionalidad de Procedencia:	Otra

**Datos Contacto**

Región:	La Araucanía	Comuna:	ANGOL
Dirección:		Número:	
Numero Depto/Casa:		Información adicional:	
Teléfono:		Celular:	+569-
E-Mail:			

**Datos Matrícula**

Sector Económico:	::: Seleccione Sector :::	Especialidad:	::: Seleccione :::
Fecha Ingreso al Curso:	01/06/2016	Repente Grado:	<input type="checkbox"/>
Alumno Origen Indígena:	No pertenece a ninguna etnia	Alumno Excedente:	<input type="checkbox"/>
Grupo Diferencial:	<input type="checkbox"/>	Última actualización información:	09/06/2016 15:39:24

Ministerio de Educación Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia CRA Textos 2016 Ajuste Textos Pro Retención 2015 Reportes y Archivos Consultas

Administración Matrícula Cambio RUN Alumnos por Titular

#### Solicitud Cambio de Run

**PASO 1: CONFIRMAR DATOS DEL ALUMNO**

Digite el RUN ANTIGUO del alumno al cual le desea cambiar los datos (sin puntos):  -

**!** Es sumamente importante que verifique que los datos del alumno sean los correctos ya que el proceso de cambio de RUN es irreversible, si son correctos haga click en el botón que aparece mas abajo donde se le solicitarán los datos adicionales

RUN:	100.303.305-4		
Nombre:	SANHUEZA ANDRADE LUIS RENE		
Sexo:	Masculino	Fecha Nacimiento:	17/03/1953
Nacionalidad:	Extranjera	Estado Civil:	Viudo/Separado

**PASO 2: INGRESAR NUEVOS DATOS DEL ALUMNO**

Usted cambiará los datos del alumno: SANHUEZA ANDRADE LUIS RENE (100.303.305-4)

Digite el RUN NUEVO del alumno:  -

A continuación podrá modificar el nombre y los apellidos del alumnos en caso de ser necesario:

Nombre Alumno:	LUIS RENE
Apellido Paterno Alumno:	SANHUEZA
Apellido Materno Alumno:	ANDRADE

**Si datos son iguales presionar boton CONFIRMAR**

f) El cambio de run es exitoso si aparece ventana siguiente:

Ministerio de Educación Gobierno de Chile

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA | Cerrar sesión

### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Asistencia CRA Textos 2016 Ajuste Textos Pro Retención 2015 Reportes y Archivos Consultas

Administración Matrícula Cambio RUN Alumnos por Titular

#### Solicitud Cambio de Run

**PASO 1: CONFIRMAR DATOS DEL ALUMNO**

Digite el RUN ANTIGUO del alumno al cual le desea cambiar los datos (sin puntos):  -

**PASO 3: FINALIZACIÓN DEL PROCESO**

**!** "El cambio de RUN se ha realizado con éxito los nuevos datos son LUIS RENE SANHUEZA ANDRADE(7018828-7)."

g) Si ALUMNO curso años anteriores (2009-2015) con run ficticio, establecimiento debe llamar a encargado de actas del Departamento Provincial de Educación de su jurisdicción, para solicitar apertura de estas, para que el EE solo GENERE ACTAS Y CIERRE CURSOS, el sitio para generar las actas anteriores es el siguiente <http://rectificaracta.mineduc.cl> , de esta forma alumno aparecerá en las actas que correspondan.